

## Белгородская область

### МБОУ «Сорокинская средняя общеобразовательная школа» Красногвардейского района

#### ПРИКАЗ

от 22 ноября 2018г.

№ 119

**Об утверждении «дорожной карты»  
по организации и проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего  
общего образования в 2018-2019 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования Красногвардейского района от 21 ноября 2018 года №1023/ОД «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Красногвардейского района в 2018-2019 учебном году» и в соответствии с п.12 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394, приказом департамента образования Белгородской области от 19 ноября 2018 № 2973 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2019 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории в 2019 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (приложение 1,2).
2. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году.

3. Заместителю директора Кизиловой Е.В. довести данный приказ до сведения педагогических работников, обучающихся, их родителей(законных представителей).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_  Т.Пчельникова

С приказом ознакомлены:

«22» ноября 2018 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Кизилова Е.В.	

Приложение 1

к приказу от «22» ноября 2018 г. № \_\_119\_\_

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2019 году**

Мероприятия		Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в 2018 году в Красногвардейском районе.	август - сентябрь 2018 г.	Заместитель директора
1.2.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году: - с учителями-предметниками.	август-сентябрь 2019 г.	Заместитель директора
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>2.1.</b>	<b><i>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по предметам</i></b>		
2.1.1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, для подготовки их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам, предметам по выбору: - организация информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о дополнительных периодах сдачи ГИА; - закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-9; - определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА – 9; - организация и проведение занятий с участниками по подготовке к ГИА-9.	июль - август 2019 г.	Заместитель директора

2.1.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9, в процессе подготовки к пересдаче основного государственного экзамена (далее – ОГЭ): - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей;	июль - август 2019 г	Заместитель директора Педагог-психолог
2.1.3.	Организация взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников при подготовке обучающихся к пересдаче ОГЭ.	июль - август 2019 г	Заместитель директора
2.1.4.	Анализ программ самообследования, программ развития образования школ, вошедших в перечень школ с низкими образовательными результатами.	до 15 ноября 2018 года	Заместитель директора
2.1.5.	Корректировка программ самообследования, программ развития образовательной организации	до 15 декабря 2018 года	Заместитель директора
2.1.6	Организация подготовки обучающихся к ГИА-9	постоянно в течение 2018/2019 учебного года	Заместитель директора Учителя-предметники
2.1.7	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-9	до 10 октября 2018 года	Заместитель директора Классный руководитель
2.2.	<b><i>Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей, работающих в IX классах в 2018/2019 учебном году</i></b>		
2.2.1.	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам.	август - сентябрь 2018 г.	Заместитель директора Учителя-предметники
2.2.2.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	сентябрь- октябрь 2018 г.	Заместитель директора
2.2.3.	Просмотр трансляций эффективных педагогических практик ОО с наиболее высоким средним баллом ОГЭ 2018 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории).	в течение 2018/2019 учебного года	Заместитель директора
2.2.4.	Участие в информационно-методических семинарах для учителей предметников по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам.	август - сентябрь 2018 г.	Учителя-предметники

2.2.6.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений.	август - сентябрь 2018 г.	Заместитель директора
2.2.7.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий с выпускниками по обязательным предметам для прохождения ГИА-9, а также по обязательным предметам по выбору.	в течение учебного года	Заместитель директора Учителя-предметники
2.2.8.	Разработка комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов учащихся 9 классов.	в течение учебного года	Заместитель директора Учителя-предметники
2.2.9.	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА-9 слабоуспевающих учащихся, а также высокомотивированных школьников.	август-октябрь 2018 г.	Заместитель директора Учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	2018/ 2019 учебный год	Заместитель директора
<b>3.4.</b>	<b><i>Доведения до сведения участников образовательных отношений ГИА Положений по организации и проведению ГИА-9 в 2018/2019 учебном году</i></b>		
3.4.1.	Положение о государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК) Белгородской области.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.4.2.	Положение о пункте проведения экзамена в период проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель

3.4.3.	Положение о предметных комиссиях ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.	февраль 2019г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.4.4.	Положение о конфликтной комиссии Белгородской области.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.4.5.	Положение по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
<b>3.5.</b>	<b><i>Доведения до сведения участников образовательных отношений ГИА приказов департамента образования Белгородской области об утверждении составов комиссий, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2018/2019 учебном</i></b>		
3.5.1.	Об утверждении состава ГЭК Белгородской области по образовательным программам основного общего образования в 2018/2019 учебном году.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.5.2.	Об утверждении состава государственной конфликтной комиссии Белгородской области по проведению ГИА-9 в 2019 году.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.5.3.	Об утверждении персонального состава председателей и заместителей председателей предметных комиссий, создаваемых для проверки работ участников ГИА-9 в 2019 году.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.5.4.	Об утверждении персонального состава кандидатов в члены предметных комиссий, создаваемых для проверки работ участников ГИА-9 в 2018 году.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.5.5.	Об утверждении персонального состава муниципальных координаторов, ответственных за подготовку, организацию и проведение ГИА-9 в 2018/2019 учебном году.	октябрь 2018 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.5.6.	Об утверждении персонального состава руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в период проведения ГИА-9 в 2018/2019 учебном году.	октябрь 2018г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.5.7.	Об утверждении состава работников ППЭ, обеспечивающих организацию проведения ГИА-9 в ППЭ в 2018/2019 учебном году.	декабрь 2018 г.	Заместитель директора Классный руководитель

3.5.8.	Об утверждении состава уполномоченных представителей ГЭК.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.5.9.	Об утверждении персонального состава руководителей ППЭ для проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
<b>3.6.</b>	<b><i>Доведения до сведения участников образовательных отношений ГИА приказов департамента образования Белгородской области по вопросам организационно-территориального обеспечения, утверждения порядка и схем ГИА-9 в 2018/2019 учебном году</i></b>		
3.6.1.	Об утверждении мест расположения ППЭ ГИА-9 на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	октябрь 2018 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.2.	Об утверждении унифицированной системы кодировки ППЭ, участвующих в проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	октябрь 2018 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.3.	О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	декабрь 2018 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.4.	Об утверждении порядка приема и регистрации заявлений на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	декабрь 2018 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.5.	Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, в том числе при рассмотрении апелляций на территории Белгородской области в 2019 году.	январь 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.6.	Об утверждении порядка аккредитации представителей средств массовой информации на освещение ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.	январь 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.7.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по русскому языку и математике на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	январь 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.8.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по учебным предметам по выбору на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	март 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель

3.6.9.	Об утверждении Порядка формирования предметной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2019 году.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.10.	О порядке, сроках и транспортной схеме доставки экзаменационных материалов ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.	март 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.11.	О порядке информирования о результатах ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.12.	О порядке проведения автоматизированного распределения участников ОГЭ и организаторов в ППЭ на территории Белгородской области в 2019 году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.13.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в форме ГВЭ по русскому языку и математике на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.14.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в форме ГВЭ по учебным предметам по выбору на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.15.	О порядке, местах и сроках подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 в 2019 году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.6.16.	Об утверждении схемы распределения уполномоченных представителей ГЭК в места проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.	не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена	Заместитель директора Классный руководитель
<b>3.7.</b>	<b><i>Доведения до сведения участников образовательных отношений ГИА приказов департамента образования Белгородской области по вопросам организационно- технологического обеспечения ГИА-9 в 2018/2019 учебном году</i></b>		
3.7.1.	О порядке организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.	март 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.7.2.	Об утверждении форм бланков ответов участника ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2019 году.	март 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.7.3.	Об утверждении форм бланков ответов участника ГИА-9 в форме ГВЭ на территории Белгородской области в 2019 году.	март 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель



3.7.4.	Об утверждении правил заполнения бланков ответов участников ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2019 году.	март 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.7.5.	Об утверждении инструкций для лиц, задействованных при проведении ГИА-9, в ППЭ в форме ОГЭ на территории Белгородской области в 2019 году.	март 2019г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.7.6.	Об утверждении формы справки о результатах сдачи ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.	май 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.7.7.	Об организационно-технологическом и информационном сопровождении работы конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2019 году.	май 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.7.8	Об утверждении минимального количества баллов, шкал перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания по учебным предметам ГИА-9 в форме ОГЭ в Белгородской области в 2019 году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.7.9.	Об утверждении минимального количества баллов, шкал перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания по учебным предметам ГИА-9 в форме ГВЭ в Белгородской области в 2019 году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.7.10.	О порядке проведения ГИА-9 для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Белгородской области в 2019 году.	апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
3.7.11.	Об утверждении графика, места работы предметных комиссий, привлекаемых к проверке работ участников ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.	май 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
4.1.	Участие в информационно-методических совещаниях регионального уровня по подготовке к проведению ГИА-9 в 2019 году.	в течение года	<b>Заместитель директора</b>
4.2.	Обеспечение участия в региональных совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9 в 2019 году: -лиц, ответственных за внесения сведений в РИС; - организаторов, обеспечивающих проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ.	по графику департамента образования Белгородской области, ОГБУ «БелРЦОКО»	Директор

<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по учебным предметам в сентябре 2019 года: - сбор заявлений на участие в ГИА-9 в сентябрьские сроки; - проведение ГИА-9 для обучающихся, не прошедших ГИА-9 или получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в дополнительные сроки основного периода; - информирование обучающихся о результатах ГИА-9 и сроках подачи апелляций;	сентябрь 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
5.2.	<b><i>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:</i></b>		
5.2.1.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов региональной информационной системы обеспечения ГИА-9.	октябрь 2018 г. – февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
5.3.	<b><i>Внесение сведений в региональную информационную систему:</i></b>		
5.3.1.	- сведения о выпускниках IX класса;	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
5.4.	Участие в проведении пробного экзамена в форме ОГЭ по математике на региональном уровне.	февраль 2019 г.	Заместитель директора
5.5.	Участие в проведении пробного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку на муниципальном уровне.	март 2019 г.	Заместитель директора
5.6.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.	апрель-май 2019 года	Заместитель директора
5.7.	Организация подвоза и сопровождения выпускников 9-х классов школ в пункты проведения экзаменов.	согласно расписанию ГИА	Директор
5.8.	Организационно – технологическое сопровождение проведения ГИА-9 по утвержденному расписанию.	апрель - июнь 2019 г.	Директор
5.9.	Направление апелляций участников ГИА-9, информирование участников о решениях ГЭК.	май – июнь, сентябрь 2019 г.	Директор

5.10.	Своевременное ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9	В соответствии с графиком ознакомления с результатами	Заместитель директора Классный руководитель
<b>6. Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году</b>			
6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора
6.2.	Предоставление информации для раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте общеобразовательного учреждения.	постоянно	Заместитель директора
6.3.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году.	в течение учебного года	Заместитель директора
6.4.	Размещение организационных правовых, методических и аналитических материалов по вопросам ГИА-9 на сайте ОУ.	постоянно	Заместитель директора
6.5.	Размещение информации по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА-9 на сайте ОУ.	в течение года	Заместитель директора
6.6.	Информирование участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), педагогов о дистанционном консультативном сопровождении по вопросам организации и проведения ГИА-9 (региональный проект дистанционного образования «Репетитор он-лайн»).	в течение года	Заместитель директора
6.6.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-го класса к сдаче ГИА-9.	январь-март 2019 г.	Заместитель директора
6.7.	Организация участия в региональных родительских собраниях: «Как поддержать ребёнка в период подготовки и сдачи ГИА-9».	январь-апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
6.8.	Организация психолого-педагогического консультирования по вопросам психологической подготовки обучающихся на базе ОУ	постоянно	Педагог-психолог
6.9.	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ.	январь - апрель 2019 г.	Заместитель директора Учителя-предметники
6.10.	Ознакомление участников ГИА-9: - с полученными ими результатами ГИА-9; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9	Заместитель директора

6.11	Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	сентябрь-октябрь 2018 г., май 2019 г.	Заместитель директора Педагог-психолог
6.12.	Участие в родительском собрании по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2019 году на муниципальном уровне (на базе ППЭ).	декабрь 2018 г.	Заместитель директора Классный руководитель
6.13.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2019 году на уровне ОУ.	январь-февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
6.14.	Проведение Дня открытых дверей в общеобразовательных учреждениях для родителей выпускников основной школы по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2019 году.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
8.2.	Изучение деятельности ОУ по подготовке к проведению ГИА.	в течение года	Заместитель директора

Приложение 2  
к приказу от «22» ноября 2018 г. № \_119\_\_

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-11</b>			
1.1.	Обсуждение результатов ГИА-11 по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году: - с учителями - предметниками.	август - сентябрь 2018 г.	Заместитель директора
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам: - закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-11; - определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА – 11; - организация и проведение занятий с участниками по подготовке к ГИА-11; - оказание психологической поддержки участникам специалистами психологической службы ОУ.	июль – сентябрь 2019 г.	Заместитель директора
2.2.	Анализ содержательных результатов ГИА-11 по всем учебным предметам.	август - сентябрь 2019 г.	Заместитель директора Учителя-предметники
2.3.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам.	август - сентябрь 2019 г.	Заместитель директора
2.4.	Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» для организации индивидуальной подготовки выпускников к успешной сдаче ЕГЭ в 2019 году (сайт БелИРО)	в течение 2018-2019 г.	Заместитель директора Учителя-предметники
2.5.	Трансляция эффективных педагогических практик ОУ с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2017 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории).	в течение 2018-2019 г.	Заместитель директора Учителя-предметники
2.6.	Проведение информационно-методических семинаров для учителей-	август - сентябрь 2019 г.	Заместитель директора

	предметников по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам.		Учителя-предметники
2.7.	Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения пробного ЕГЭ по математике базового уровня.	февраль – март 2019 г.	Заместитель директора Учителя-предметники
2.8.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений.	август - сентябрь 2019 г.	Заместитель директора
2.9.	Анализ программ самообследования, программ развития образования школ, вошедших в перечень школ с низкими образовательными результатами	до 15 ноября 2018 г.	Заместитель директора
2.10.	Корректировка программ самообследования, программ развития образовательного учреждения	до 15 декабря 2018 г.	Заместитель директора
2.11.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11	до 10 октября 2018 г.	Заместитель директора Учителя-предметники
2.12.	Организация подготовки обучающихся к ГИА-11	постоянно, в течение 2018-2019 учебного года	Заместитель директора Учителя-предметники
2.13.	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь-ноябрь 2018 г.	Заместитель директора Учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	2018/ 2019 учебный год	Заместитель директора

3.2.	<p><b>Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА приказов Департамента образования в рамках проведения итогового сочинения (изложения):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2018 - 2019 учебном году;</li> <li>- об организационном и технологическом сопровождении проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018-2019 учебном году;</li> <li>- об утверждении порядков тиражирования, копирования, сканирования, хранения и уничтожения бланков итогового сочинения (изложения), передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018-2019 учебном году;</li> <li>- об организации работы региональной экспертной комиссии, создаваемой для проверки итогового сочинения (изложения), на территории Белгородской области в 2018-2019 учебном году.</li> </ul>	октябрь – ноябрь 2018 г.	Заместитель директора
3.3.	<p><b>Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА приказов Департамента образования об утверждении Положений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);</li> <li>о предметных комиссиях;</li> <li>о конфликтных комиссиях;</li> <li>об обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ на территории Белгородской области.</li> </ul>	февраль 2019 г.	Заместитель директора
3.4.	<b>Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА приказов Департамента образования об утверждении составов:</b>		
3.4.1.	государственной экзаменационной <u>комиссии</u> в Белгородской области в 2018 году;	ноябрь-декабрь 2018 г.	Заместитель директора
3.4.2.	предметных комиссий в 2019 году;	март - апрель 2019 г.	Заместитель директора
3.4.3.	конфликтных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;	март 2019 г.	Заместитель директора
3.4.4.	руководителей, организаторов, ассистентов, технических специалистов,	март 2019 г.	Заместитель директора

	медицинских работников в ППЭ.	май 2019 г. сентябрь 2019 г.	
3.5.	<i>Доведение до сведения участников образовательных отношений ГИА приказов Департамента образования по утверждению порядка и схем:</i>		
3.5.1.	О порядке формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	ноябрь 2018 г.	Заместитель директора
3.5.2.	О порядке регистрации и утверждение мест регистрации заявлений на ЕГЭ в 2019 году.	ноябрь 2018 г.	Заместитель директора
3.5.3.	О порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе при рассмотрении апелляций на территории Белгородской области в 2019 году.	январь 2019 г.	Заместитель директора
3.5.4.	О порядке аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2019 году.	январь 2019 г.	Заместитель директора
3.5.5.	Об утверждении организационно-технологической схема проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	февраль-март 2019 г.	Заместитель директора
3.5.6.	О порядке организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов и региональном центре обработки информации при проведении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2018 году.	январь 2019 г.	Заместитель директора
3.5.7.	О порядке ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	февраль 2019 г.	Заместитель директора
3.5.8.	О порядке, сроках и транспортных схемах доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2019 году.	февраль 2019 г.	Заместитель директора
3.5.9.	О порядке проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ.	февраль 2019 г.	Заместитель директора
3.5.10.	О порядке информирования обучающихся и их родителей ( <a href="#">законных представителей</a> ), выпускников прошлых лет, график информирования участников ГИА о результатах и сроки подачи апелляций о несогласии с	февраль 2019 г.	Заместитель директора



	выставленными баллам.		
3.5.11.	Об утверждении схемы распределения членов ГЭК по ППЭ по каждому предмету.	не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена	Заместитель директора
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11:</b>			
4.1.	Обеспечение участия в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-11 в 2019 году: - ответственного за проведение ГИА-11 в ОУ; - лиц, ответственных за внесения сведений в РИС; - членов предметных комиссий;	по графику департамента образования Белгородской области, ОГБУ «БелРЦОКО»	Директор
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА -11 в 2018 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	в течение учебного года	Заместитель директора Классный руководитель
5.2.	Организация подвоза и сопровождения выпускников 11-х классов школ в пункт проведения экзаменов.	согласно расписанию ГИА	Директор
5.3.	Участие в проведении ГИА в <u>сроки</u> , устанавливаемые Минобрнауки России.	март-июль 2019 г. сентябрь 2019 г.	Директор Заместитель директора
<b>5.4.</b>	<b><i>Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</i></b>		
5.4.1.	Ознакомление учащихся 11-х классов, родителей (законных представителей) с порядком применения металлодетекторов, средств видеонаблюдения в ППЭ, устройств подавления сигналов связи при проведении ГИА-11.	в течение учебного года	Заместитель директора Классный руководитель
5.4.2.	Ознакомление с организацией пропускного режима в пункте проведения экзаменов в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и <u>утечки</u> экзаменационных материалов путем <u>размещения</u> их в <u>сети</u> Интернет.	в период проведения ГИА	Заместитель директора Классный руководитель
<b>5.5.</b>	<b><i>Организация общественного наблюдения</i></b>		
5.5.1.	Информационная <u>работа</u> по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей.	сентябрь 2018 г. - май 2019 г.	Заместитель директора
5.5.2.	Организация приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.	сентябрь 2018 г. - май 2019 г.	Заместитель директора

5.5.3.	Консультирование граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. Доведение до сведения общественных наблюдателей инструкций.	октябрь 2018 г. - июнь 2019 г.	Заместитель директора
5.3.4.	Обеспечение участия общественных наблюдателей в региональных инструктивно-методических семинарах и совещаниях.	апрель-май 2019 г.	Заместитель директора
5.6.	Участие в проведении пробного экзамена в форме ЕГЭ по математике базового уровня на региональном уровне.	февраль 2019 г.	Заместитель директора
5.7.	Участие в проведении пробного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку на муниципальном уровне.	март 2019 г.	Заместитель директора
<b>6. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11</b>			
6.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора
6.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА -11 на официальном сайте общеобразовательного учреждения.	постоянно	Заместитель директора
6.3.	Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2018 году	в течение года	Заместитель директора
6.4.	Размещение организационных правовых, методических и аналитических материалов по вопросам ГИА-11 на сайте общеобразовательного учреждения.	постоянно	Заместитель директора
6.5.	Участие в: - региональных совещаниях, инструктивно методических совещаниях, - брифинге «Об экзаменационной кампании 2019 года»;  - всероссийской просветительской акции «ЕГЭ для родителей»;  акции «100 баллов для победы»;  - всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»;  - всероссийской акции «Доступный ЕГЭ», задействованных лиц в проведении ГИА.	по плану департамента образования январь, апрель 2019 г.  февраль 2019 г.  март 2019 г.  апрель 2019 г.  июнь 2019 г.	Заместитель директора Классные руководители
6.6.	Организация школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся.	постоянно	Педагог-психолог
6.7.	Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	сентябрь-октябрь 2018 г., май 2019 г.	Педагог-психолог
6.8.	Участие в региональном родительском собрании «Особенности проведения ГИА-11 в 2019 году».	декабрь 2018 г.	Заместитель директора Классный руководитель

6.9.	Участие в региональном родительском собрании «Как поддержать ребенка в период подготовки сдачи ГИА -11».	январь- апрель 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
6.10.	Участие в проведении родительского собрания по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2018 году на муниципальном уровне (на базе ППЭ).	ноябрь 2018 г.	Заместитель директора Классный руководитель
6.11.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2019 году на уровне общеобразовательного учреждения.	октябрь -февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
6.12.	Проведение Дня открытых дверей в общеобразовательном учреждении для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2018 году.	февраль 2019 г.	Заместитель директора Классный руководитель
6.13.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11.	январь-март 2019 г.	Заместитель директора Педагог-психолог
6.14.	Ознакомление участников ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА	Заместитель директора
6.15.	Информирование участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), педагогов о дистанционном консультативном сопровождении по вопросам организации и проведения ГИА-11 (форум портала «Сетевой класс Белогорья», региональный проект дистанционного образования «Репетитор он-лайн»).	в течение года	Заместитель директора Классный руководитель
6.16.	Организация психолого-педагогического консультирования выпускников 11-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.	постоянно	Заместитель директора Педагог-психолог
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА в 2019 году</b>			
7.1.	Изучение деятельности общеобразовательного учреждения по подготовке к проведению ГИА.	в течение года	Заместитель директора